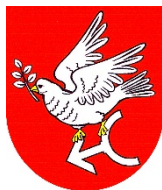


## STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU-DOBRZYNIU



Plac 1000-Lecia 25  
87-400 Golub-Dobrzyń  
Tel. (56) 683 53 80  
Fax: (56) 475 61 11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>  
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: [starosta.cgd@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.cgd@powiatypolskie.pl)

### KARTA USŁUGI:

**AB-11 - Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby.**

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:

#### Wydział Architektury i Budownictwa

(parter, pokój S15, tel. 56 683 53 80 lub 81, wew. 107-110).

Czas pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-15.30.

### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby (AB-11).
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3) złożone przez nowego inwestora, na rzecz którego mają być przeniesione prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia.
3. Dziennik budowy – do wglądu.
4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli strona działa przez pełnomocnika wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej od złożenia tego dokumentu.
5. Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby.

### **OPLATY:**

1. Za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia budowy dotyczącego robót budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a i 19a oraz ust. 2 pkt 1b ustawy – Prawo budowlane, od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – 90,00 zł. Natomiast wynikających ze zgłoszenia budowy dotyczącego pozostałych robót budowlanych – 10,00 zł.
2. Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17,00 zł.
3. Zwolnienia od opłaty skarbowej:
  - 1) Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia:
    - poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
    - jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
    - jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.
4. Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
5. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej, a w przypadku pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii, z chwilą złożenia tego dokumentu w organie administracji publicznej.
6. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia (II piętro, czas pracy: poniedziałek, środa i czwartek 7.30 – 14.00; wtorek 7.30 – 15.00; piątek 7.30 – 13.00), w kasie Banku Spółdzielczego w Piotrkowie Kujawskim Punkt Kasowy w Golubiu-Dobrzyniu (parter, lewe skrzydło – wejście od strony bankomatu, czas pracy: 8.00 – 14.30) lub bezpośrednio na rachunek Urzędu Miasta Golubia-Dobrzynia nr **35 9551 0002 0100 2219 2000 0001**.

### **SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty można złożyć osobiście lub przez pełnomocnika, a także przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Starostwo Powiatowe, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń:  
(Biuro Podawcze - parter, pokój S4 lub bezpośrednio u pracowników Wydziału Architektury i Budownictwa – parter, pokój S15).

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Zgodnie z art. 35 § 1 i 3 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, załatwienie sprawy powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, natomiast sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
2. Do ww. terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

1. Od decyzji służy stronie odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
3. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, mogą być przeniesione na rzecz innej osoby w drodze decyzji.
2. Prawa i obowiązki wynikające ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, mogą być przeniesione, za zgodą strony, która dokonała zgłoszenia, na rzecz innego podmiotu, jeżeli przyjmuje on wszystkie prawa i obowiązki wynikające z tego zgłoszenia oraz złoży oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o posiadającym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Stronami w postępowaniu o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie.
4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby może być dokonane, jeżeli rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych nastąpiło przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

#### **FORMULARZE DO POBRANIA**

1. Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz innej osoby (AB-11).
2. Oświadczenie o posiadającym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3).
3. Informacja uzupełniająca do oświadczenia o posiadającym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-4).
4. Klauzula informacyjna nr 101b.
5. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania od decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej przez stronę postępowania administracyjnego.
6. Wzór pełnomocnictwa.