

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80
Fax: (56) 475-61-11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD - 8

Wymiana dowodu rejestracyjnego, wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego lub znaków legalizacyjnych.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK1, godziny pracy 7:30 – 15:30, godziny przyjęć klientów: **poniedziałek-piątek: 7:30-14:15**, telefon kontaktowy (56) 475 61 28, (56) 444 97 56, 56 475 61 38 lub 56 683 53 80, fax (56) 475 61 11.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1257 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagadła tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847),
- Ustawa z dnia 16 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r.- O opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1885).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów (Dz. U. Nr 40, poz. 275 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. O recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018 r., poz.578),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 776 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 – tekst jednolity z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek nr 7 I wniosek nr 8 (formularz do pobrania)

2. Załączniki:

1. W przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego z uwagi na brak miejsca na kolejne adnotacje o dacie następnego badania technicznego:

- dowód osobisty (do wglądu) lub aplikacja mObywatel,
- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego z wyznaczonym terminem kolejnego badania technicznego,

- OC (do wglądu).

2. W przypadku zniszczenia dowodu rejestracyjnego w stopniu powodującym jego nieczytelność:

- dowód osobisty (do wglądu) lub aplikacja mObywatel,
- dowód rejestracyjny,
- wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez Stację Kontroli Pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu, jeżeli termin badania technicznego nie jest możliwy do odczytania lub termin badania jest już nieaktualny,
- OC (do wglądu).

3. W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego:

- dowód osobisty (do wglądu) lub aplikacja mObywatel,
- złożenie stosowanego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
- wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez Stację Kontroli Pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu w przypadku braku informacji o kolejnym badaniu w systemie CEPiK,
- OC (do wglądu).

4. W przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego ze względu na zmianę nazwiska lub adresu zamieszkania (dotyczy wymiany dowodu w obrębie starostwa).

- dowód osobisty (do wglądu) lub aplikacja mObywatel, oświadczenie o miejscu zamieszkania
- dowód rejestracyjny,
- OC (do wglądu).

5. W przypadku utraty lub zniszczenia znaków legalizacyjnych.

- dowód osobisty (do wglądu) lub aplikacja mObywatel,
- dowód rejestracyjny,
- OC (do wglądu)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie nowego dowodu rejestracyjnego.
Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego. Wydanie nowych znaków legalizacyjnych.

OPLATY

Oplata skarbową:

- 17 zł za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo) (t.j. Dz. U. z 2022 r poz. 2142 ze zm.).
- Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej:
 - kasa Urzędu Miasta, budynek główny – II piętro czynna we wtorki w godzinach od: 7.30 do 15:00,
 - lub na konto bankowe, numer konta bankowego Urząd Miasta Golub-Dobrzyń
35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
 - lub w każdym innym Banku czy punkcie bankowym,

Opłata administracyjna:

Opłata za wydanie:

- dowodu rejestracyjnego - 54,00 zł,
- pozwolenia czasowego - 18,50 zł,
- kompletu znaków legalizacyjnych - 12,50 zł,

Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty administracyjnej:

- Opłaty można regulować za pomocą karty płatniczej w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg oraz wpłaty przelewem na konto:

numer konta bankowego Starostwa Powiatowego

30 9551 0002 0105 2126 2000 0002 lub w każdym Banku oraz punkcie bankowym

Opłata za rejestrację : 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002

Dowód wpłaty prosimy dołączyć do danego procesu.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

- Osobiście w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK1, w godzinach 7:30 – 14:15, bądź przez pełnomocnika po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty w Wydziale.
- [Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego](#) (osoby posiadające podpis elektroniczny).

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr 1.
- [Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego](#) (osoby posiadające podpis elektroniczny).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z art. 35 KPA bez zbędnej zwłoki oraz art. 35 § 3 nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie nie przysługuje.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek nr 7 lub wniosek nr 8.
Druk pełnomocnictwa nr 2.

REJESTR ZMIAN

- 1.Zmianie uległ numer konta Starostwa Powiatowego z 25102050240000160200101220 na 57955100020105212620000001.
- 2.Zmianie uległ numer konta Urzędu Miasta z 10102050240000100200101105 na 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001.
3. Zmieniono numer telefonu z (56) 683 54 14 na (56) 682 16 88.
4. 01.03.2013 r. - dokonano aktualizacji aktów prawnych.
5. W dniu 16.02.2017 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.

6. W dniu 21.12.2018 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych,
7. Od 01.01.2018 r. zmianie uległ nr konta Starostwa z nr 57955100020105212620000001 na nr 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002.
8. W dniu 02.01.2020 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.
9. W dniu 31 maja 2021 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych oraz numeru telefonu.
10. W dniu 28 września 2022 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych oraz załączono nowy wzór wniosku.
11. W dniu 09.08.2023 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych oraz wykreślono wpis o opłacie ewidencyjnej.
12. W dniu 27 lutego 2025 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych oraz procedury uiszczania opłat.