|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU** |
| **ul. Plac Tysiąclecia 25 http://www.golub-dobrzyn.com.pl****87-400 Golub – Dobrzyń http://bip.golub-dobrzyn.com.pl****Tel. (056) 683-53-80****Naj HerbFax: (056) 683-53-83 e-mail: starosta.cgd@powiatypolskie.pl** |
| **KARTA USŁUGI****REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO** |
| **GN- 2 Wprowadzanie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków** |
| **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** |
| **Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami****Plac 1000-lecia 25****87-400 Golub-Dobrzyń****Tel. (56) 683-53-80/81**Godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 |
| **PODSTAWA PRAWNA** |
| * Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i Kartograficzne
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
 |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| * wniosek zainteresowanego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli wnioskowana zmiana obejmuje informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków dotyczące nieruchomości znajdujących się wyłącznym władaniu wnioskodawcy albo wnioskodawców,
* odmowa wprowadzenia zmian następuje w drodze decyzji administracyjnej.
 |
| **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Zmiany mogą być wprowadzane z urzędu lub na wniosek strony (osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych). W przypadku, gdy aktualizacja operatu ewidencji gruntów i budynków wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów, przeprowadza się postępowanie administracyjne.Właściciele gruntów są obowiązanizgłaszać właściwemu staroście wszelkie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian. Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z decyzji właściwych organów.Nie wprowadza się zmian dotyczących służebności gruntowych i osobistych oraz umów dzierżaw.  |
| **OPŁATY** |
| nie pobiera się opłat  |
| **SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW** |
| Osobiście, e-mailem lub przez urząd pocztowy |
| **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| 1. Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami

 Plac 1000-lecia 25 87-400 Golub-Dobrzyń Tel. (56) 683-53-80/811. Biuro Podawcze w Starostwie
2. [E-PUAP](https://epuap.gov.pl/wps/portal):/SPGDobrzyn/SkrytkaESP

 /SPGDobrzyn/skrytka |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| do 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Tryb załatwienia sprawy nie przewiduje środka odwoławczego |
| **FORMULARZ DO POBRANIA** |
| zgłoszenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków. |
| **REJESTR ZMIAN** |
|   |