

UCHWAŁA NR 59/229/25
ZARZĄDU POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu w latach 2026-2028”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), a także uchwały XXII/128/2025 Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu w latach 2026-2028”.

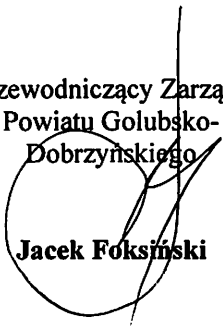
§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadania wymienionego w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu na stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego www.golub-dobrzyn.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.golub-dobrzyn.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

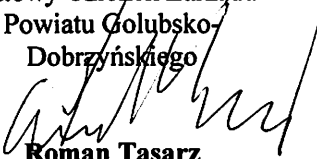
Przewodniczący Zarządu
Powiatu Golubsko-
Dobrzyńskiego


Jacek Foksiński

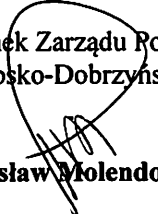
Wicestarosta Powiatu
Golubsko-Dobrzyńskiego

Zbigniew Warnel

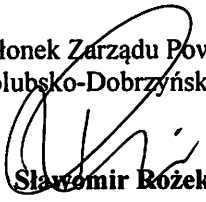
Etatowy Członek Zarządu
Powiatu Golubsko-
Dobrzyńskiego


Roman Tasarz

Członek Zarządu Powiatu
Golubsko-Dobrzyńskiego


Jarosław Molendowski

Członek Zarządu Powiatu
Golubsko-Dobrzyńskiego


Sławomir Rózek

**Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu
Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie
Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu w latach 2026-2028”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 22, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), a także uchwały XXII/128/2025 Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 5 listopada 2025 r. sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu w latach 2026-2028”.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który w ramach statutowych działań podejmie się prowadzenia w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r. Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zlokalizowanego na terenie miasta Golubia-Dobrzynia.

I. Rodzaj zadania.

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r. Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

Realizacja zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Powierzenie i realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2026-2028 uzależniona jest od uzyskania dotacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i nastąpi po otrzymaniu decyzji Wojewody przyznającej środki na ten cel w danym roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania jest ustalana corocznie przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
2. Dotacja na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy z zaburzeniami psychicznymi w Golubiu-Dobrzyniu w 2026 r. została określona w decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Wstępne przewidywane środki na prowadzenie ŚDS wynoszą:

1 714 139,00 zł (słownie jeden milion siedemset czternaście tysięcy sto trzydzieści dziewięć złotych 00/100) i mogą ulec zmianie.

3. Zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej miesięczną kwotą dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.
4. Dotacja na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na lata 2026-2028 zostanie określona w decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Powiat Golubsko-Dobrzyński w swoim budżecie nie zabezpiecza środków na ten cel.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907);
 - b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - c) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302);
 - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
 - e) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - f) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków finansowych, zgodnie z otrzymaną na dany rok dotacją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania.
5. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku nieotrzymania środków finansowych dotacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego lub, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego;
 - b) racjonalne, merytorycznie uzasadnione przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej umowie;
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;

- d) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej.
7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim, a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania rozliczenia z przyznanej dotacji.
 8. Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r. z zastrzeżeniem, że okres realizacji zadania może ulec zmianie w przypadku nieotrzymania środków finansowych z dotacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinien funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie będą prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.
4. Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinien realizować zadania w następującym zakresie:
 - a) zapewnić miejsca dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) zapewnić uczestnikom świadczenia opiekuńcze, zajęcia terapeutyczne, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia rekreacyjno-kulturalne oraz posiłek w czasie pobytu;
 - c) dysponować specjalistyczną kadrą, posiadającą wymagane kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - d) spełnić wymagane standardy bytowe, tj. dom wsparcia powinien być pozbawiony barier architektonicznych oraz wyposażony w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom z zaburzeniami psychicznymi;
 - e) w miarę możliwości zapewnić uczestnikom transport z miejsca zamieszkania do ośrodka oraz z ośrodka do miejsca zamieszkania.
5. Zwiększenie liczby miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy oraz otrzymanie dotacji na ten cel nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa.

V. Termin i sposób składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego: <https://serwis.bip.golub-dobrzyn.com.pl/> (w zakładce: informacje i wydarzenia - Otwarte konkursy ofert dla NGO), z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: informacje i ogłoszenia).
3. Oferty należy składać do dnia ...~~11.12.2025r.~~... do godz. 14:00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy składać w Biurze Podawczym (nr S4) Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu w godzinach urzędowania osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu w latach 2026-2028” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
6. Oferta musi być wypełniona komputerowo lub pismem drukowanym.
7. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - b) statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentowania organizacji na zewnątrz;
 - c) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku braku za rok poprzedni;
 - d) oświadczenie oferenta, że organizacja w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystała dotacje zgodnie z celem jej przeznaczenia oraz oświadczenie, że nie rozwiązano z nią umowy.
8. Oferta złożona bez wymaganych w pkt 7 załączników jest niekompletna.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być czytelnie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczenia woli zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oraz opieczetowana przez oferenta.
10. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
11. Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
12. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy wpiąć w skoroszyt typu „wczep”.
13. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także złożone po terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
14. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego oraz procedur zlecania realizacji i rozliczania zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane Oferentom.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.
3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
6. Ocenie merytorycznej będą podlegały jedynie oferty spełniające wymogi formalne. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
8. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
9. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.
10. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja Konkursowa ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3);
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10);
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-7);
 - d) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (baza lokalowa i sprzęt) (0-7),
 - e) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3);
 - f) analiza i ocena realizacji wcześniejszych, zadań polegających na świadczeniu usług opiekuńczych (dotychczasowe doświadczenie oferenta), doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7),
 - g) dążenie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (0-3).
11. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji Konkursowej przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite.
12. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
13. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
14. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 25 punktów na 40 punktów możliwych do uzyskania.
15. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

16. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego rozstrzyga konkurs w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
17. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego www.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Organizacje pozarządowe oraz Otwarte konkursy ofert związane z realizacją zadań Powiatu), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Informacje i ogłoszenia) oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Starostwa niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
18. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
19. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Warunki realizacji zadania.

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy będzie uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje zawarta w formie pisemnej umowa pomiędzy Oferentem, a Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z warunkami umowy, programem przedłożonym w ofercie oraz kosztorysem zadania.
4. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy wyjdą na jaw okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta. Zarząd może odmówić podpisania umowy również w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie ośrodka.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie polegające na prowadzeniu na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2023-2025 przez Stowarzyszenie Szansa na Zdrowie, przy ul. Równinnej 5 w Golubiu-Dobrzyniu. Dotacja dla Środowiskowego Domu Samopomocy wyniosła:

- w 2023 r. – 1 307 253,00 zł;
- w 2024 r. – 1 412 803,94 zł;
- w 2025 r. – 1 490 487,10 zł.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu nie przysługuje odwołanie.
2. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy oraz po jej zakończeniu nie mogą być przedmiotem dotacji.
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
4. Wszystkie środki finansowe z przyznanej dotacji muszą być przeznaczone i ściśle wydatkowane na realizację zadania.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Informacje dodatkowe można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Plac 1000-lecia 25 w Wydziale Edukacji, kultury i Sportu (parter budynku, pokój nr S9) oraz pod numerem telefonu 56 683 53 80/81 wew. 111.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych jest Starosta Golubsko-Dobrzyński, z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Plac 1000-lecia 25, tel. 56 683 53 80 lub 81, adres e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu w latach 2026-2028” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302).

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: iod@uodo.gov.pl.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych.

8. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu, e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

.....

(Data oraz czytelny podpis)

Uzasadnienie

Na podstawie zapisu art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) organ administracji publicznej wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie realizację zadań publicznych po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz fakt utworzenia w roku 2012 Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Golubiu-Dobrzyniu samorząd powiatowy ogłasza niniejszy konkurs ofert celem wyłonienia podmiotu, który w latach 2026-2028 będzie kontynuował zadanie polegające na utrzymaniu i funkcjonowaniu ŚDS poprzez rehabilitację i integrację osób pozostających pod opieką domu, przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu tych osób oraz pomoc ich rodzinom, pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych. W związku z tym, iż do dnia 31 grudnia 2025 roku Powiat Golubsko-Dobrzyński powinien wyłonić w drodze otwartego konkursu ofert organizację pozarządową, której powierzy powyższe zadanie podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Golubiu-Dobrzyniu na lata 2026-2028 uzależnione będzie od uzyskania dotacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.