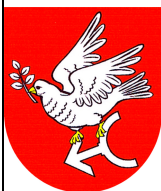


STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac Tysiąclecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (056) 683-53-80
Fax: (056) 683-53-83

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: starosta.cgd@powiatypolskie.pl

KARTA USŁUG

OR 2 - Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział merytorycznie odpowiedzialny za wytworzenie i udostępnienie informacji publicznej określonej we wniosku

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Uchwała nr X/58/07 Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie informacji publicznej związanej z działalnością organów powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (formularz do pobrania)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Udostępnienie informacji publicznej w formie określonej we wniosku lub
2. Decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji publicznej.
3. Decyzja administracyjna o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

OPLĄTY

Podstawa prawna: art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Opłaty: Uchwała nr X/58/07 Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie informacji publicznej związanej z działalnością organów powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej: w Oddziale Banku Spółdzielczego w Piotrkowie Kujawskim O/Zbójno, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń na konto bankowe Starostwa Powiatowego nr 73 9551 0002 0105 2126 2000 0004

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, parter, pokój Nr S 4, tel. 56 683 5380, fax: 0-56 683 5383, e-mail: starosta.cgd@powiatypolskie.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji.

Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, przy czym odwołanie rozpoznaje się w terminie 14 dni.

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

FORMULARZ DO POBRANIA

Nazwa formularza: wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Rejestr zmian

W dniu 11 października 2010 r. dokonano następujących zmian:

- miejsca dokonywania opłaty na konto bankowe Starostwa w Oddziale Banku Spółdzielczego w Piotrkowie Kujawskim O/Zbójno,
- miejsca składania dokumentów z sekretariatu Starostwa na Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego oraz zmiany numeru pokoju z nr 14 na nr S 4

W dniu 30 stycznia 2012 r. dokonano aktualizacji nazwy wydziału.

Sporządził:

Zatwierdził: